

Guatemala, 29 de julio de 2016
Informe 5-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 783-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 247-2016**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número serie "C" 000053.

Actividades realizadas:

- a) Revisar expedientes legales
- b) Asesorar la ejecución del Plan Operativo Anual –POA-
- c) Asesorar la revisión jurídica de expedientes
- d) Asesorar a Promotores y Gestores Culturales en el cumplimiento de la Ley de Servicio Cívico y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
- e) Brindar Asesorías legales
- f) Asesorar la promoción de procesos para hacer de la unidad, una Dirección Inclusiva
- g) Asesorar la institucionalidad de los procesos de participación ciudadana desde la perspectiva de los pueblos indígenas
- h) Asesorar la Construcción de redes de Comunicación
- i) Asesorar el desarrollo de documentos e informes legales cuando se requiera
- j) Asesorar el despliegue de procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- k) Análisis y revisión de Acuerdo y Resoluciones Ministeriales
- l) Análisis de las acciones que la Dirección de Participación Ciudadana tomará para dar cumplimiento a la sentencia de Sepur Zarco

Resultados Obtenidos:

- a) Revisé expedientes legales

- b) Asesoría en la ejecución del Plan Operativo Anual –POA-
- c) Presté asesoría en la revisión jurídica de expedientes
- d) Asesoré a Promotores y Gestores Culturales en el cumplimiento de la Ley de Servicio Cívico y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
- e) Brindé Asesorías legales
- f) Presté asesoría en la promoción de procesos para hacer de la unidad, una Dirección Inclusiva
- g) Presté asesoría en la institucionalidad de los procesos de participación ciudadana desde la perspectiva de los pueblos indígenas
- h) Presté asesoría en la Construcción de redes de Comunicación
- i) Presté asesoría en el desarrollo de documentos e informes legales cuando se requiera
- j) Presté asesoría en el despliegue de procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- k) Analicé y revisé Acuerdo Ministeriales
- l) Analicé de las acciones que la Dirección de Participación Ciudadana tomará para dar cumplimiento a la sentencia de Sepur Zarco


Abba Balcárcel Salinas

Vo.Bo.


Licda. Rosa María Tacón Vázquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES